

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI PULIZIA

Laboratori Nazionali di Frascati
Amministrazione Centrale dell'INFN
Uffici di Presidenza INFN

Ottobre 2014



1 - OGGETTO DELL'APPALTO 4

2 - DURATA DEL CONTRATTO..... 4

3 - RESPONSABILI DEL CONTRATTO..... 4

4 - ORARIO 4

5 - PERSONALE ADDETTO ALLA PULIZIA 5

6 - VARIAZIONI DEI SERVIZI 6

7 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'ISTITUTO..... 6

8 - CONTROLLI - INADEMPIENZE - PENALITA' 6

9 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI 7

10 - SOPRALLUOGO 8

11 - DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI..... 8

GRUPPO 1 - PAVIMENTI - ARREDI - APPARECCHIATURE 8

1.1. SPAZZATURA MANUTENZIONE PAVIMENTI - RACCOLTA CARTA - SVUOTATURA CESTINI E PORTACENERE -
 SPOLVERATURA MANUTENZIONE SENZA SCALE - PULIZIA MANUTENZIONE VETRI..... 8

1.2. LAVATURA/PULIZIA MANUTENZIONE PAVIMENTI 8

1.3. LAVATURA/PULIZIA A FONDO PAVIMENTI..... 8

1.4. PULIZIA A FONDO SENZA SCALE 9

1.5. SPOLVERATURA DI MANUTENZIONE CON SCALE 9

1.6. PULIZIA A FONDO CON SCALE 9

1.7. DISINFEZIONE TELEFONI 9

1.8. PULIZIA A FONDO INTERNO MOBILI..... 9

1.9. SPOLVERATURA LIBRI E RIVISTE BIBLIOTECHE 9

GRUPPO 2 - SERVIZI IGIENICO-SANITARI..... 9

2.1. LAVATURA E DISINFEZIONE APPARECCHI IGIENICO SANITARI 9

2.2. DOTAZIONE CARTA IGIENICA, ASCIUGAMANI E SAPONE 9

2.3. PULIZIA DI MANUTENZIONE RIVESTIMENTI..... 9

2.4. PULIZIA A FONDO RIVESTIMENTI 9

GRUPPO 3 - VETRI - RIVESTIMENTI - PARETI - SOFFITTI..... 9

3.1. LAVATURA A FONDO SUPERFICI A VETRO 9



3.2. PULIZIA A FONDO RIVESTIMENTI10
 3.3. SPOLVERATURA PARETI E SOFFETTI10

GRUPPO 4 - DAVANZALI - INFISSI10

4.1. PULIZIA A FONDO DAVANZALI.....10
 4.2. PULIZIA A FONDO PARTI METALLICHE10
 4.3. INFISSI.....10

GRUPPO 5 - STRADE10

5.1. PULIZIA STRADE, VIALI , PIAZZALI, TERRAZZE.....10

GRUPPO 6 - FORESTERIE10

6.1. RIFACIMENTO LETTI.....10
 6.2. CAMBIO BIANCHERIA DA LETTO E DA BAGNO10
 6.3. RASSETTO CUCINA E STOVIGLIE10
 6.4. LAVAGGIO TENDE10

12 – MODALITA' DI PAGAMENTO10

13 – CAUZIONE PROVVISORIA11

14 – GARANZIA FIDEIUSSIONE11

15 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....11

16 – ASSICURAZIONE R.C.....12

17 – ADEGUAMENTO PREZZI12

18 – RECESSO12

19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO12

20 – SUBAPPALTO12

21 – DIVIETO CESSIONE CONTRATTO.....12

22 – FORO COMPETENTE12

23 – TUTELA DEI DATI PERSONALI13



1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Forma oggetto del presente CSA l'appalto, in unico lotto, per il **Servizio di Pulizia** presso:

- **I Laboratori Nazionali di Frascati e Amm.ne Centrale, Villa Laura a Frascati (RM) e Uffici di Presidenza a Roma.**

I servizi affidati alla Ditta comprendono le prestazioni di mezzi e di mano d'opera necessari per mantenere in perfette condizioni di pulizia le aree, gli edifici, i locali, gli arredi e le apparecchiature dei Laboratori Nazionali di Frascati (LNF), della Amministrazione Centrale (AC) e degli Uffici di Presidenza (Presidenza) dell'INFN.

Sono a carico della Ditta i materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio; nonché la fornitura della biancheria da letto e da bagno per le foresterie del LNF. Restano esclusi i materiali la cui fornitura è esplicitamente prevista a carico dell'Istituto.

La Ditta dovrà anche effettuare alcune operazioni complementari ai servizi di pulizia veri e propri come specificato più avanti.

2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di **tre** anni.

3 - RESPONSABILI DEL CONTRATTO

La regolare esecuzione del presente contratto è affidata dalle due parti contraenti rispettivamente, per l'Istituto, al Direttore dei Laboratori Nazionali di Frascati o a persona delegata (R.U.P. e/o D.E.C.) e, per la Ditta, al Responsabile che la stessa dovrà provvedere a nominare prima dell'inizio delle attività. Compito di detti Responsabili è la puntuale esecuzione del disposto contrattuale, sia dal lato tecnico sia amministrativo.

L'I.N.F.N., attraverso il suo Responsabile, si riserva di impartire alla Ditta tutte quelle disposizioni che dovesse ritenere necessarie per il buon andamento del servizio.

Il Responsabile della Ditta dovrà assicurare la sua presenza giornaliera nei Laboratori Nazionali di Frascati, ed avrà la responsabilità in ordine alla effettuazione dei servizi di pulizia a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali ed aggiuntive che gli verranno impartite, nonché in ordine alla guida ed alla sorveglianza delle maestranze impiegate.

I Responsabili delle due parti provvederanno alla definizione di tutti gli aspetti esecutivi dei lavori, programmazione e orari compresi, e ad effettuare i necessari controlli.

L'I.N.F.N. ha diritto di esigere la sostituzione immediata del Responsabile designato dalla Ditta ove questi abbia compiuto inadempienze e/o non sia comunque in grado di assicurare la regolare effettuazione dei servizi secondo quanto stabilito dal contratto. Per detta eventuale sostituzione l'I.N.F.N. non dovrà corrispondere alcuna indennità o compenso alla Ditta.

4 - ORARIO

Le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite dal lunedì al venerdì di ogni settimana, con esclusione delle festività infrasettimanali.



Per i servizi igienico-sanitari della Portineria, dell'edificio Alte Energie, delle Sale Controllo, della Direzione e del Centro di Calcolo dei LNF le stesse operazioni saranno estese anche al sabato.

L'accesso ai locali per l'effettuazione della pulizia può essere consentito dalle ore 6,00 alle ore 19,00. All'interno di tale arco di tempo i Responsabili delle parti provvederanno a definire il calendario generale dei servizi di pulizia e il programma esecutivo particolareggiato delle varie operazioni, in relazione alle esigenze dell'Istituto.

L'orario di accesso sopra indicato, il calendario generale ed il programma esecutivo potranno essere variati dall'Istituto, per proprie esigenze di servizio, con preavviso alla Ditta non inferiore a giorni quindici, senza che questa possa sollevare alcuna obiezione o richiedere alcun compenso aggiuntivo.

La Ditta è tenuta alla stretta osservanza dell'orario di lavoro, del calendario generale e del programma esecutivo stabiliti.

5 - PERSONALE ADDETTO ALLA PULIZIA

La Ditta deve impiegare per l'esercizio delle prestazioni di cui al presente contratto, personale dipendente di età conforme alle vigenti disposizioni di legge, che dovrà essere opportunamente avvicendato.

Il personale, per l'accesso ai LNF e AC e alla Presidenza, verrà dotato di permessi rilasciati dall'I.N.F.N.. A tal fine la Ditta dovrà fornire giornalmente l'elenco delle persone presenti nei Laboratori Nazionali di Frascati.

Il personale della Ditta dovrà rispettare le norme interne dell'I.N.F.N. ad esso applicabili e dovrà sottoporsi ad ogni eventuale controllo effettuato, da parte dell'Istituto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 della legge 20/5/70 n. 300.

La Ditta dichiara di impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri dipendenti in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e di C.C.N.L. di categoria in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri con esclusione di qualsivoglia responsabilità per l'I.N.F.N. In particolare la Ditta dichiara di impegnarsi al rispetto della vigente normativa relativa alla "garanzia dei livelli occupazionali".

Le parti contraenti si impegnano all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori adibiti al servizio di pulizia, di cui al presente contratto.

Le parti si scambieranno ogni informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, cooperando nell'attuazione delle stesse e coordinando i relativi interventi, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni.

L'I.N.F.N. si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore, in caso di gravi motivi, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, senza che ciò possa costituire motivo di variazione dei prezzi contrattuali o di riconoscimento, da parte di I.N.F.N. di ulteriori oneri o risarcimenti di sorta, rispetto a quelli pattuiti in sede di gara.

L'Appaltatore provvederà, a sua cura e spese, a far indossare al proprio personale una idonea divisa munita di placca ben visibile recante la ragione sociale dell'Appaltatore stesso.



6 - VARIAZIONI DEI SERVIZI

La Ditta deve eseguire tutte le variazioni rispetto a quanto indicato nel presente CSA che l'I.N.F.N. reputi necessarie per le sue esigenze di pulizia del LNF, AC e Presidenza senza che possa per questo pretendere alcuno speciale compenso o indennità.

In particolare, in applicazione del presente articolo, l'I.N.F.N. può richiedere la sospensione temporanea o permanente di alcuni servizi, in misura parziale o totale, e l'effettuazione di altri servizi sostitutivi o meno di quelli sospesi.

Le eventuali prestazioni aggiuntive dovranno essere regolarmente autorizzate ai sensi dell'art 311 co. 3 del DPR 207/10.

7 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

Sono a carico dell'I.N.F.N.:

1. la messa a disposizione al personale di idonei locali per spogliatoi e docce, nonché di altri locali idonei al deposito di attrezzature e materiali di consumo della Ditta;
2. l'energia elettrica e l'acqua necessarie per l'effettuazione dei servizi.

8 - CONTROLLI - INADEMPIENZE - PENALITA'

L'I.N.F.N. si riserva la facoltà di impartire all' Ditta tutte quelle disposizioni che dovesse ritenere necessarie per il buon andamento del servizio.

L'I.N.F.N. si riserva la facoltà di variare l'orario delle prestazioni secondo le proprie esigenze di servizio o modificazioni di orari dei propri uffici con un preavviso di 24 ore senza che la Ditta possa pretendere compensi aggiuntivi od opposte eccezioni al riguardo.

La Ditta dovrà eseguire tutte le variazioni e addizioni rispetto a quanto indicato dall'art. 6, che l'I.N.F.N. reputerà necessarie per l'esigenza dei LNF, AC e Presidenza. Nessuna variazione potrà essere eseguita dalla Ditta in mancanza di una direttiva esplicita dell'I.N.F.N.

L'I.N.F.N. effettuerà in contraddittorio con la Ditta controlli a campione, nel numero e con la frequenza che riterrà necessari.

Il Responsabile della Ditta è tenuto a partecipare a detti controlli ogni qual volta sarà richiesto; in caso di rifiuto o di sua assenza dai Laboratori Nazionali di Frascati, AC o Uffici di Presidenza, L'I.N.F.N. potrà procedere egualmente ai controlli alla presenza di due testimoni.

Nel corso di detti controlli sarà verificato il puntuale svolgimento dei servizi affidati alla Ditta in relazione a:

- esecuzione completa delle singole operazioni che costituiscono le prestazioni minime previste dal contratto;
- rispetto generale delle buone regole dell'arte ed in particolare di tutto quanto attiene alle modalità di esecuzione dei lavori;
- rispetto del programma esecutivo particolareggiato e degli orari stabiliti per ciascuna operazione.

La mancata o non completa o non regolare esecuzione, nei tempi stabiliti, di una sola operazione elementare facente parte delle prestazioni minime previste dal "Capitolato Speciale di Appalto" costituisce una inadempienza unitaria, a titolo di penale, di € 150,00 (centocinquanta) per ciascuna delle predette inadempienze, salvo il diritto agli eventuali maggiori danni e al rimborso delle spese che L'I.N.F.N. dovesse sostenere per sopperire alle deficienze cui la Ditta ha dato luogo.



Le inadempienze e le corrispondenti penali sono cumulabili.

A titolo di esempio, costituiscono inadempienza unitaria:

- mancata effettuazione della spolveratura esterna di manutenzione, a frequenza giornaliera, in un locale adibito ad ufficio;
- mancata sistemazione negli appositi contenitori di un solo locale, adibito a servizio igienico-sanitario, della carta asciugamani o della carta igienica o del sapone;
- mancata effettuazione della pulizia a fondo delle finestre di un solo locale;
- esecuzione non conforme alle buone regole per impiego di materiali e/o attrezzature non idonee, nello svolgimento di una sola operazione elementare.

La Ditta è tenuta a provvedere, a proprie cura e spese, alla tempestiva riparazione e/o sostituzione del bene danneggiato; in caso di mancato intervento della Ditta L'I.N.F.N. provvederà a quanto necessario addebitando alla stessa i relativi costi diretti ed indiretti.

Qualora nell'esecuzione del servizio di pulizia si verificassero delle inadempienze che la Ditta non provvedesse a sanare entro il termine di 24 ore dalle contestazioni scritte, l'I.N.F.N. avrà facoltà di applicare una penalità che potrà variare da un minimo di € 150,00= ad un massimo di € 1.500,00= per ogni inadempienza.

Ciò senza pregiudizio del risarcimento dei maggiori danni e del rimborso delle maggiori spese che l'I.N.F.N. dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle deficienze o mancanze cui la Ditta avesse dato luogo. L'applicazione di eventuali penali dovrà essere immediatamente portata a conoscenza della Ditta.

Nel caso di numerose e frequenti inadempienze L'I.N.F.N. potrà, in ogni momento, dichiarare risolto di diritto il presente contratto, senza che la Ditta possa pretendere indennizzi di sorta.

9 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti con ogni attenzione avendo cura che non siano prodotti danni ai locali e agli arredi.

Le metodologie operative dovranno essere quelle più valide, in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle superfici, degli oggetti da pulire, delle attrezzature e dei prodotti impiegati per eseguire la pulizia.

In particolare le attrezzature e i prodotti devono avere rispondenza specifica nei confronti delle superfici e degli oggetti con i quali vengono a contatto; è fatto assoluto divieto di un loro impiego generico e indiscriminato.

I servizi di pulizia, come di seguito specificato, possono essere "di manutenzione" o "a fondo".

Quelli di "manutenzione" devono essere eseguiti in modo da conseguire risultati di normale ed accettabile mantenimento delle condizioni di pulizia durante tutto l'arco di tempo intercorrente tra due successivi interventi a fondo. Detti risultati devono essere assicurati, in ogni caso, anche quando per motivi contingenti i locali da pulire dovessero richiedere interventi di maggiore impegno; non è dovuto per questo alla Ditta alcun compenso speciale, ritenendosi compensati gli eventuali interventi di maggior impegno con quelli più semplici che si verificano per locali poco utilizzati o del tutto non utilizzati per assenza dei normali occupanti.



I servizi definiti "a fondo" vanno eseguiti in modo da conseguire risultati di pulizia assolutamente perfetti e completi.

A tal fine la loro esecuzione comporta, tra l'altro, la rimozione temporanea dai piani di lavoro e dai mobili in genere (scaffalature, armadi, ecc.) di tutti gli oggetti che li ingombrano (libri, documenti, contenitori, computer, ecc.), oggetti che vanno anch'essi puliti (essenzialmente spolverati a fondo) e quindi rimessi al loro posto. Vanno altresì spostati gli arredi e le apparecchiature (sedie, porta-telefoni, tavoli, ecc.) al fine di raggiungere tutti i punti e gli angoli dove va effettuata la pulizia a fondo. In alternativa, e per gli arredi e le apparecchiature più pesanti, vanno impiegati attrezzi speciali (aspirapolvere con idonee bocchette, spazzole lunghe, ecc.) che possano consentire il raggiungimento degli stessi risultati senza spostamenti, ovvero, ove possibile, con spostamenti molto limitati (semplice scostamento dalla parete).

L'I.N.F.N. provvederà a indicare specificamente gli oggetti, gli arredi e le apparecchiature che non vanno assolutamente rimossi dal loro posto.

Tutti i rifiuti dovranno essere raccolti in idonei contenitori e trasportati in apposito spazio dei Laboratori Nazionali di Frascati e Uffici di Presidenza. Il successivo allontanamento degli stessi rifiuti avverrà a cura del servizio di nettezza urbana dei Comuni di appartenenza.

I cartoni e la carta in grossa pezzatura dovranno essere raccolti separatamente.

10 - SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nelle aree dei Laboratori Nazionali di Fisica e Amministrazione Centrale di Frascati (RM), al fine di valutarne problematiche e complessità.

11 - DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI

GRUPPO 1 - PAVIMENTI - ARREDI - APPARECCHIATURE

1.1. Spazzatura manutenzione pavimenti - Raccolta carta - Svuotatura cestini - Spolveratura manutenzione senza scale - Pulizia manutenzione vetri

Spazzatura di manutenzione dei pavimenti, con asportazione completa di ogni eventuale residuo di lavorazione (trucioli, segatura, ecc.). Raccolta manuale della carta in grossa pezzatura. Svuotatura, pulitura dei cestini porta rifiuti. Spolveratura esterna di manutenzione degli arredi, delle apparecchiature e delle superfici accessibili senza l'uso di scale, con particolare riguardo a sedie, piani di lavoro, tavoli, scrivanie, mobili bassi, soglie interne di finestre. Pulizia di manutenzione, con eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi genere, su ambo le facce di porte a vetro, sportelli a vetro e simili.

1.2. Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti

Lavatura e/o pulizia di manutenzione dei pavimenti con impiego di straccio umido (marmo, gres, ceramica, cemento, gomma, flottante, parquet, vinilici e simili), con ravvivazione della lucidatura per quelli trattati a cera, con battitura e/o asportazione elettromeccanica di tessuti in genere.

1.3. Lavatura/pulizia a fondo pavimenti

Lavatura e/o pulizia a fondo pavimenti con impiego delle attrezzature e dei prodotti più idonei in relazione al tipo di pavimento da trattare. E' prescritto l'impiego rigoroso dello straccio umido per i pavimenti vinilici e similari, che temono l'uso libero di acqua. E' previsto l'impiego di prodotti detergenti e disinfettanti ad azione germicida; è compreso, per i pavimenti trattati a cera, il rinnovo della ceratura e la successiva lucidatura del pavimento.



1.4. Pulizia a fondo senza scale

Pulizia a fondo con eventuale lavaggio degli arredi, delle apparecchiature e delle superfici accessibili senza l'uso di scale.

1.5. Spolveratura di manutenzione con scale

Spolveratura di manutenzione degli arredi, delle apparecchiature e delle superfici accessibili solo con l'uso di scale (tende in tessuto, tende alla veneziana e relativi cassonetti, mobili, scaffalature alte, canaline chiuse) nonché di tutti i termosifoni e mobiletti per il condizionamento.

1.6. Pulizia a fondo con scale

Pulizia a fondo con eventuale lavaggio degli arredi, delle apparecchiature e delle superfici accessibili solo con l'uso di scale (tende alla veneziana e relativi cassonetti, mobili, scaffalature alte, canaline chiuse) nonché dei termosifoni e mobiletti per il condizionamento. Le tende in tessuto vanno smontate, lavate a secco e/o in lavatrice, stirate e rimontate.

1.7. Disinfezione telefoni

Disinfezione con idoneo prodotto degli apparecchi telefonici.

1.8. Pulizia a fondo interno mobili

Pulizia a fondo con eventuale lavaggio delle superfici interne dei mobili (armadi, cassettiere).

1.9. Spolveratura libri e riviste biblioteche

Spolveratura di libri, riviste, documenti ed altro materiale sistemato nelle scaffalature delle biblioteche, con pulizia contemporanea a fondo dei piani di appoggio.

GRUPPO 2 - SERVIZI IGIENICO-SANITARI

2.1. Lavatura e disinfezione apparecchi igienico sanitari

Lavatura e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari con impiego di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e deodorante. La Ditta deve precedere, quando necessario, all'eliminazione di ogni eventuale ingorgo degli apparecchi.

2.2. Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone

Sistemazione negli appositi contenitori dei servizi igienico-sanitari di carta asciugamani, carta igienica, carta copri-water, sapone liquido e in schiuma, il tutto di fornitura dell'Istituto da prelevare presso il magazzino dei Laboratori Nazionali di Frascati.

2.3. Pulizia di manutenzione rivestimenti

Pulizia di manutenzione dei rivestimenti delle pareti dei servizi igienico-sanitari (piastrelle, intonaci vetrificati ecc.) con eliminazione di qualsiasi traccia di sporco.

2.4. Pulizia a fondo rivestimenti

Pulizia a fondo dei rivestimenti delle pareti dei servizi igienico-sanitari (piastrelle, intonaci vetrificati ecc.) mediante lavaggio con idoneo prodotto detergente e disinfettante ad azione germicida.

GRUPPO 3 - VETRI - RIVESTIMENTI - PARETI - SOFFITTI

3.1. Lavatura a fondo superfici a vetro

Lavatura a fondo, su entrambe le facce, delle superfici a vetro (finestre, porte a vetri, pannelli, tramezzi vetrati, sopralluci di porte e pareti, ecc.).





3.2. Pulizia a fondo rivestimenti

Pulizia a fondo con eventuale lavatura delle pareti interne (marmo, mosaico, laminati, materiali plastici, legno ecc.).

3.3. Spolveratura pareti e soffitti

Spolveratura e pulizia manuale o elettromeccanica delle pareti e dei soffitti.

GRUPPO 4 - DAVANZALI - INFISSI

4.1. Pulizia a fondo davanzali

Pulizia a fondo di davanzali e soglie, all'esterno degli infissi.

4.2. Pulizia a fondo parti metalliche

Pulizia a fondo delle parti metalliche (maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre, corrimani e similari) e lucidatura, ove necessaria.

4.3. Infissi

Lavatura su entrambe le facce degli infissi (finestre, porte, porte pieghevoli, ecc.).

GRUPPO 5 - STRADE

5.1. Pulizia strade, viali, piazzali, terrazze

Spazzatura manuale o meccanica di strade, viali e piazzali, con svuotatura e pulizia dei cestini porta rifiuti e dei posacenere e rimozione di eventuali erbacce. E' compresa la rimozione dalle superfici a verde di carte o rifiuti di altro genere (bottiglie, barattoli, scatole, ecc.). Sanificazione punti raccolta rifiuti. Controllo chiusini e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi.

GRUPPO 6 - FORESTERIE

6.1. Rifacimento letti

Riordino giornaliero delle stanze delle foresterie, qualora utilizzate, compreso il rifacimento dei letti e la sostituzione completa della biancheria per utilizzi superiori alla settimana.

6.2. Cambio biancheria da letto e da bagno

Nel caso di partenza dell'ospite che utilizza la stanza si dovrà provvedere al cambio completo di tutta la biancheria da letto e da bagno.

6.3. Rassetto cucina e stoviglie

Si dovrà provvedere ad una pulizia accurata della cucina, con particolare attenzione alle stoviglie e a tutti gli elettrodomestici (frigorifero, cucina, forno, lavatrice e lavastoviglie).

6.4. Lavaggio tende

Le tende dovranno essere smontate e lavate a secco o in lavatrice, secondo la natura dei tessuti, per poi essere nuovamente posizionate a regola d'arte.

12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

La Ditta emetterà fatture mensili posticipate, da inviare a:

Per LNF e AC
INFN



Laboratori Nazionali di Frascati
Servizio Amministrazione
Via Enrico Fermi n.40 -00044 Frascati (RM).

Per Presidenza
INFN
Amministrazione Centrale
Via Enrico Fermi n.40 -00044 Frascati (RM).

Le predette fatture saranno liquidate, effettuati i necessari riscontri e previa verifica della regolare esecuzione degli adempimenti previdenziali e assicurativi previsti dalla legge, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse

13 - CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO. A tal fine l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso del sopra indicato requisito.

14 - GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO. A tal fine l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso del sopra indicato requisito.

L'atto fideiussorio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell' I.N.F.N..

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

L'impresa si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e a reintegrarla ove l' I.N.F.N. se ne sia avvalso, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancato reintegro il contratto si intende risolto, salvo il risarcimento del danno.

15 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza.

L'impresa si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/08 e s.m.i. L'impresa si obbliga, altresì, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il



Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, dP.R. n. 62/2013; nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

16 - ASSICURAZIONE R.C.

La Ditta sarà responsabile dei danni che i propri dipendenti dovessero cagionare all'I.N.F.N., al personale dell'I.N.F.N. medesimo e a terzi o a cose di terzi. La Ditta è tenuta pertanto a stipulare, a propria cura e spese, una polizza assicurativa, con primaria compagnia di assicurazione a copertura, per l'intera durata del contratto, di tutti i rischi di responsabilità civile per danni a persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, comunque arrecati nello svolgimento delle attività contrattuali con massimale unico non inferiore a: Euro 2.500.000,00=

Copia di tale polizza dovrà essere fornita all'I.N.F.N.

17 - ADEGUAMENTO PREZZI

La revisione periodica del prezzo, a decorrere dal secondo anno di esecuzione, è riferita all'Indice Nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati per la categoria corrispondente all'oggetto del contratto. L'impresa dovrà chiedere per iscritto la revisione e questa dovrà essere autorizzata dall' I.N.F.N..

18 - RECESSO

L'I.N.F.N. si riserva l'esercizio del diritto di recesso dal contratto in caso di attivazione di convenzione Consip economicamente più conveniente (ai sensi dell' art. 1, comma 13 della legge 135/2012) previa comunicazione alla ditta con preavviso non inferiore ai quindici 15 giorni se l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche dell'offerta.

19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell' I.N.F.N. al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia fideiussoria.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso alla Ditta spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

20 - SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

21 - DIVIETO CESSIONE CONTRATTO

E' fatto divieto all'impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

22 - FORO COMPETENTE





Per ogni controversia concernente rapporti contrattuali relativi al presente appalto sarà competente il Foro di Roma.

23 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03.

IL RUP
Anna Tacchi



PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE PRESTAZIONI MINIME PREVISTE: LNF E AC

Categorie e relative superfici convenzionali a base dell'appalto	Giornaliere	Settimanali	Mensili	Bimestrali	Quadrimestrali	Semestrali	Annuali	Occasionali
A) Portineria - Androni di ingresso - Scale - Corridoi - Ascensori - Sale controllo - Centralino - Centri di Calcolo - Bar Mq. 5.804	1.1 1.2			1.3 1.7 3.1 4.1 4.2	1.4 1.5 4.3	3.2 3.3	1.6	1.8
B) Uffici - Laboratori - Magazzini - Biblioteche - Sale - Aule Riunioni. Mq. 11.149	1.1	1.2		1.3 1.7 3.1 4.1 4.2	1.4 1.5 1.9 4.3	3.2 3.3	1.6	1.8
C) Servizi igienico-sanitari Mq. 1.467	1.1 1.2 2.1 2.2 2.3			1.3 2.4 3.1 4.1 4.2	1.4 1.5 4.3	3.3	1.6	
D) Sale Esperienze - Laboratori - Centrali Termo-Frigorifere - Sale pompe Stazione Elettrica Mq. 17.075		1.1 1.2		1.3 1.7 3.1 4.1 4.2	1.5 4.3	1.4 3.2	1.6	1.8
E) Officine Mq. 4.800	1.1	1.2		1.5 1.7 3.1 4.1 4.2	4.3	1.4 3.2 3.3	1.6	1.8
F) Strade - Viali - Piazzali - Terrazze Mq. 16.692		5.1						
G) Foresteria "Centro Servizi" Mq. 314	1.1 1.2 2.1 2.2 2.3 6.1 6.2	1.3	1.4 3.1	1.5 1.7 4.1 4.3	1.6		6.4	1.8
H) Foresteria "Villa Laura"		1.1 1.2 1.3 2.1 2.2 2.3 6.1 6.2 6.3	1.4 3.1	1.5 1.7 4.1 4.3	1.6		6.4	1.8



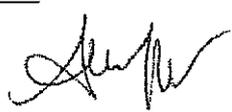
[Handwritten signature]



SCHEDE PER CATEGORIA

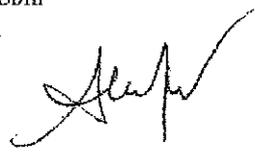
CATEGORIA A mq. 5.804 Portineria - Androni d'ingresso - Scale - Corridoi - Ascensori -
 Sale controllo - Centralino - Centri di calcolo - Bar

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	1.7.	- Disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.2.	- Lavatura rivestimenti interni
	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili




CATEGORIA B mq. 11.149 Uffici - Laboratori - Magazzini - Biblioteche
 Aule riunioni.

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
SETTIMANALI	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	1.7.	- Disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	1.9.	- Spolveratura libri e riviste biblioteche
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.2.	- Lavatura rivestimenti interni
	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili




CATEGORIA C mq. 1.467 Servizi igienico-sanitari

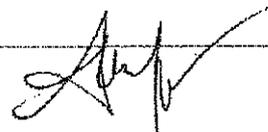
PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
	2.1.	- Lavatura e disinfezione apparecchi igienico-sanitari
	2.2.	- Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone
	2.3.	- Pulizia di manutenzione rivestimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	2.4.	- Pulizia a fondo rivestimenti
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parci metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale

[Handwritten signature]



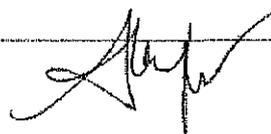
CATEGORIA D mq. 17.075 Sale esperienze - Laboratori - Centrali Termo-Frigorifere - Sale pompe - Stazione elettrica.

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
SETTIMANALI	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	1.7	- Disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	3.2.	- Lavatura rivestimenti interni
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili




CATEGORIA E mq. 4.800 Officine

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERA	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
SETTIMANALE	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	1.7.	- Disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	3.2.	- Spolveratura manutenzione con scale
	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili



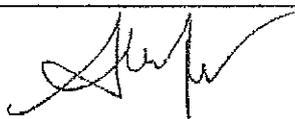

CATEGORIA E mq.16.692 Strade - Viali - Piazzali - Terrazze.

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
SETTIMANALI	5.1.	- Pulizia strade, viali, piazzali e terrazze



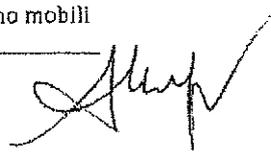

CATEGORIA G mq. 314 Foresterie "A" Centro Servizi

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
	2.1	- Lavatura e disinfezione apparecchi igienico sanitari
	2.2.	- Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone
	2.3.	- Pulizia di manutenzione rivestimenti
	6.1.	- Rifacimento letti
	6.2.	- Cambio biancheria da letto e da bagno
SETTIMANALI	1.3.	- Lavatura e pulizia a fondo pavimenti
MENSILI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
BIMESTRALI	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	1.7.	-Disinfezione telefoni
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.3.	- Lavatura infissi
QUADRIMESTRALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
ANNUALI	6.4.	- Lavaggio tende
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili



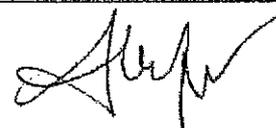

CATEGORIA H mq. 70 Foresteria " Villa Laura "

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
SETTIMANALI	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	2.1.	- Lavatura e disinfezione apparecchi igienico sanitari
	2.2.	- Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone
	2.3.	- Pulizia di manutenzione rivestimenti
	6.1.	- Rifacimento letti
	6.2.	- Cambio biancheria da letto e da bagno
	6.3.	- Rassetto cucina e stoviglie
MENSILI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
BIMESTRALI	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	1.7.	- Disinfezione telefoni
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.3.	- Lavatura infissi
QUADRIMESTRALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
ANNUALI	6.4.	- Lavaggio tende
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili




PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE PRESTAZIONI MINIME PREVISTE: PRESIDENZA

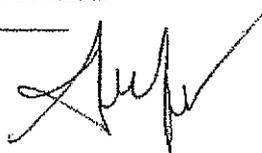
Categorie e relative superfici convenzionali a base dell'appalto	Giornaliere	Settimanali	Mensili	Bimestrali	Quadrimestrali	Semestrali	Annuali	Occasionali
A) Androni di Ingresso - Scale - Corridoi Mq. 90	1.1 1.2			1.3 1.7 3.1 4.1 4.2	1.4 1.5 4.3	3.2 3.3	1.6	1.8
B) Uffici - Sale - Aule Riunioni. Mq. 570	1.1	1.2		1.3 1.7 3.1 4.1 4.2	1.4 1.5 1.9 4.3	3.2 3.3	1.6	1.8
C) Servizi Igienico-sanitari Mq. 40	1.1 1.2 2.1 2.2 2.3			1.3 2.4 3.1 4.1 4.2	1.4 1.5 4.3	3.3	1.6	




SCHEDE PER CATEGORIA

CATEGORIA A mq. 90 Androni di ingresso - Scale - Corridoi

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	1.7.	- Disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.2.	- Lavatura rivestimenti interni
	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili



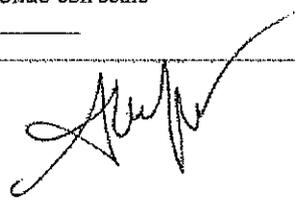

CATEGORIA B mq. 570 Uffici - Sale - Aule riunioni

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
SETTIMANALI	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	1.7.	- Disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	1.9.	- Spolveratura libri e riviste biblioteche
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.2.	- Lavatura rivestimenti interni
	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili




CATEGORIA C mq. 40 Servizi igienico-sanitari

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
	2.1.	- Lavatura e disinfezione apparecchi igienico-sanitari
	2.2.	- Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone
	2.3.	- Pulizia di manutenzione rivestimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	2.4.	- Pulizia a fondo rivestimenti
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale




**Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di PULIZIA per i Laboratori Nazionali di Fisica
 Amm.ne Centrale e Villa Laura a Frascati (RM) e Uffici di Presidenza a Roma dell'INFN
 per la durata di anni 3.**

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata dal competente Organo Direttivo dell'INFN, su proposta della Commissione giudicatrice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo 163/06 e s.m.i.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata in riferimento all'Allegato P – D.P.R. n. 207 5/10/2010 utilizzando il metodo aggregativo-compensatore.

1. OFFERTA ECONOMICA: max. 60 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo quanto indicato nell'Allegato P – D.P.R. n. 207 5/10/2010 punto II lettera b):

$$V(a)_h = X \cdot \frac{R_a}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_a \leq R_{soglia}$$

$$V(a)_h = X + (1,00 - X) \cdot \frac{R_a - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_a > R_{soglia}$$

ove

- R_a ribasso offerto dal concorrente a,
 R_{max} ribasso dell'offerta più conveniente,
 R_{soglia} media aritmetica dei ribassi delle offerte dei concorrenti,
 X 0,90.

2. OFFERTA TECNICA: max. 40 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo quanto indicato nell'Allegato P – D.P.R. n. 207 5/10/2010 punto II lettera a)-2 tramite il confronto a coppie.

L'offerta Tecnica redatta sulla base di un progetto gestionale, dovrà contenere:

1. Un piano di lavoro dettagliato che distingua gli interventi per le giornate uomo previste per ciascuna attività (quantificazione attività gestionali), eventuali proposte di aumento delle frequenze indicate nell'All. B e B1 del CSA, le logiche dell'organizzazione del personale, la turnazione del personale;
2. Una proposta migliorativa del servizio di pulizia: devono essere compatibili e utili per lo svolgimento delle attività lavorative, dovranno assicurare in particolare lo standard della qualità igienico sanitario agli operatori presenti ed essere efficaci al fine del conseguimento di un "ridotto impatto ambientale"; dovranno essere obbligatoriamente realizzate nell'appalto, senza alcun onere aggiuntivo;
3. La descrizione del sistema di autoverifica e autocontrollo delle attività di pulizia, con l'indicazione delle periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative e organizzative del servizio;



4. Un progetto per la gestione delle emergenze, specificando i tempi di intervento che si prevedono per assicurare reperibilità e disponibilità del personale nei casi di eventi eccezionali;
5. L'indicazione della modalità di sostituzione degli addetti al servizio di pulizia;
6. L'indicazione dei prodotti, con l'eventuale attestazione della percentuale di utilizzo di prodotti ecocompatibili certificati. Le attrezzature utilizzate per il servizio di pulizia: numero, descrizione e qualità delle attrezzature e dei macchinari in dotazione della ditta, con specifico riferimento a quelli che verranno lasciati a disposizione presso le Sedi oggetto dell'appalto per tutta la durata del contratto.

I punteggi saranno i seguenti:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Piano di lavoro | (max 10 punti) |
| 2. Proposte migliorative | (max 5 punti) |
| 3. Sistema di autoverifica e autocontrollo | (max 5 punti) |
| 4. Progetto per la gestione delle emergenze | (max 5 punti) |
| 5. Modalità di sostituzione degli addetti assenti | (max 5 punti) |
| 6. Prodotti e attrezzature utilizzati | (max 10 punti) |

IL RUP
Anna Tacchi

